

**T.C.**  
**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ DANIŞMA KURULU**

| Unvanı, Adı-Soyadı           | Görevi   | Birimi/Kurumu  | Yönergenin İlgili Maddesi  | İletişim Bilgisi  |
|------------------------------|--|--|--|---|
| Prof. Dr. Nursah BAŞOL       | Dekan  | Tıp Fakültesi  | Yalova Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinin 5/b maddesi   | Dahili Telefon: (0226) 815 68 00<br>E-Posta: nursah.basol@yalova.edu.tr   |
| Serkan ULUSOY                | Fakülte Sekreteri                                    | Tıp Fakültesi  |  | Dahili Telefon: (0226) 815 68 03<br>E-Posta: serkan.ulusoym@yalova.edu.tr |
| Dr. Öğr. Üyesi Hande AKALAN  | Danışma Kurulu Üyesi                                 | Tıp Fakültesi  |  | Dahili Telefon: (0226) 815 6839<br>E-Posta: hande.akalan@yalova.edu.tr    |
| Mehmet KALKAN                | İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı                     | Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü                       | Yalova Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinin 5/b-1 maddesi |   |
| Hülya SÖZER                  | İl Kalite Birim Sorumlusu                            | Yalova İl Sağlık Müdürlüğü                             |  |   |
| Dr. Sanem ONDUR              | Kan Bağışı Merkezi Müdürü                            | Türkiye Kızılay Derneği Kan Hizmetleri Genel Müdürlüğü |  |   |
| Oya KOÇAK                    | Kızılay Kan Merkezi Koordinatörü                     | Türkiye Kızılay Derneği Kan Hizmetleri Genel Müdürlüğü |  |   |
| Seval ÖZDEN                  | Hemşire (Kalite Sorumlusu)                           | Yalova Eğitim ve Araştırma Hastanesi                   |  | E-Posta: ozdenseval@hotmail.com   |
| Öğr. Gör. Yüsa Nur ŞANLITÜRK | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanı | Yalova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi         |  | E-posta: yusra.sanliturk@yalova.edu.tr                                    |
| Yasin BOYUN                  | Kalite Sorumlusu                                     | Yalova Atakent Hastanesi                               |  |   |
| Kadir Emre UĞUR              | Birim Öğrenci Temsilcisi                             |  |  |   |

**2) Birim Danışma Kurulunun görevleri şunlardır.**

- a) Piyasanın dinamiklerini, dış paydaşların talep ve beklentilerini dikkate alarak öğretim planlarının ve/veya ders içeriklerinin güncellenmesi konusunda tavsiye kararları almak ve birim yönetim kuruluna sunmak,
- b) İş dünyası ve diğer paydaşlar ile iş birlikleri kurarak birimin eğitim-öğretim faaliyetlerine, araştırma geliştirme çalışmalarına, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerine katkılarının artırılmasına yönelik girişimlerde bulunmak,
- c) Dış paydaşların talep ve beklentilerini dikkate alarak birimlerinde yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin kalitesini artırmak, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla tavsiye kararları almak,
- ç) Sektörün ihtiyaç duyduğu alanları belirleyerek eğitim, proje, seminer, çalıştay, tez, danışmanlık gibi faaliyetlerin yapılmasını birimlerinde teşvik etmek,
- d) Birimlerde eğitim-öğretim faaliyetlerinin staj, uygulamalı eğitim, atölye-saha çalışmaları, danışmanlık, mentorluk gibi uygulamalarla zenginleştirilmesini teşvik etmek, bu konudaki örnek uygulamaların Üniversite Danışma Kurulu aracılığıyla Üniversitede yaygınlaştırılmasında rol almak,
- e) Üniversite stratejik hedeflerine ulaşılmasında birimlerinin sağlayacağı katkıyı belirlemek,
- f) Sektör ihtiyacını ve dış paydaşların beklentilerini dikkate alarak yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- g) Birimin tanınırlığını artırmak için öneri ve girişimlerde bulunmaktır.

