

T.C.
Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi
Tıbbi Araştırmalar Etik Kurulu Hakkında Yönerge

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; tıbbi araştırmaları bilimsel ve etik yönden değerlendirmek için Yalova Üniversitesi bünyesinde yer alan Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Araştırmalar Etik Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; sağlık bilimleri alanında, insanlara ait verilerle veya insan biyolojik materyalleriyle yürütülen, doğrudan müdahale gerektirmeyen ve Sağlık Bakanlığı mevzuatına tabi olmayan araştırmaları kapsamaktadır. Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarından izin alınması zorunlu olan araştırmalar bu kapsamın dışındadır. Bu Yönerge kapsamındaki tıbbi araştırmalarda, araştırmaya dâhil edilen gönüllü hastaların mevcut tedavi süreçleri değiştirilemez; gönüllü sağlıklı bireylere ise yeni bir tedavi uygulanamaz ya da herhangi bir tıbbi müdahalede bulunulamaz.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında olan çalışmalar şunlardır:

- a) Tanımlamaya yönelik kan, idrar, doku, saç, tüy, tükürük, gaita ve radyolojik görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji ve radyoloji materyali ile yapılan araştırmalar,
- b) Rutin muayene, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilen materyal ile yapılan çalışmalar,
- c) Gözlemsel ilaç, biyolojik ve tıbbi ürünler veya tıbbi cihaz klinik çalışmaları dışında kalan tüm gözlemsel çalışmalar (tanımlayıcı, kesitsel, olgu-kontrol, kohort, metodolojik araştırmalar)
- d) Egzersiz gibi, vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar,
- e) Hemşirelik faaliyetlerinin sınırları içerisinde yapılacak araştırmalar,
- f) Hücre veya doku kültürü (in vitro) araştırmaları,
- g) Gen tedavisi dışında kalan ve tanımlamaya yönelik genetik materyalle yapılacak çalışmalar,
- h) Antropometrik ölçümlere dayalı yapılan araştırmalar,
- i) Beslenme gibi yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi çalışmaları,
- j) Dosya ve görüntü kayıtları gibi, arşiv taramalarına dayanan tüm retrospektif çalışmalar
- k) Sağlıkla ilgili anket ve benzeri bilgi toplama araçları ile yapılan araştırmalar
- l) Bilgisayar ortamında test, mülakat, ses/video kaydı ile toplanan verilerin kullanılacağı araştırmalar
- m) Sağlık bilimleri alanında ve sağlık alanını ilgilendiren diğer bilim alanlarında yapılacak tüm çalışmalar

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, aşağıda detayları verilen ulusal ve uluslararası mevzuat ve anlaşmalar gereği belirlenen genel esaslar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- a) İyi Klinik Uygulamaları (IKU) Kılavuzu ve bununla ilgili Avrupa Birliği Direktifleri
- b) Dünya Tıp Birliği Helsinki Bildirgesi
- c) Biyoloji ve Tıbbın uygulanması bakımından İnsan Hakları ve İnsan Haysiyetinin Korunması
- d) Sözleşmesi ve İnsan Hakları ve Biyotıp Sözleşmesinin onaylanmasının uygun bulunduğu kanun
- e) Hasta Hakları Yönetmeliği
- f) Türk Ceza Kanunu – Madde 90 (12 Ekim 2004 tarihli 25611 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan)

- g) Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu (15 Mayıs 1987 tarihli 19461 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan)
- h) Yükseköğretim Kanunu (06 Kasım 1981 tarihli 17506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan)

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: T.C. Sağlık Bakanlığını,
- b) Başkan: Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Araştırmalar Etik Kurulu Başkanını,
- c) Etik Kurullar Koordinatörlüğü Kurulu: Etik Kurullar Koordinatörü Başkanlığında bir Etik Kurullar Koordinatör Yardımcısı ve Etik Kurullar Başkanlarının üye olarak yer aldığı, Etik Kurullar ile ilgili konuların ele alındığı yapıyı,
- d) Bilgilendirilmiş gönüllü olur formu (BGOF): Araştırmaya iştirak edecek gönüllüye veya gerekli durumlarda yasal temsilcisine, araştırmaya ait her türlü bilgi, uygulama ve riskin insan sağlığı açısından önemi hakkında bilgi verildikten sonra; gönüllünün tamamen özgür iradesi ile araştırmaya iştirak etmeye karar verdiğini gösteren, taraflarca imzalanmış ve tarih düşülmüş yazılı belgeyi
- e) Destekleyici: Araştırmanın finanse edilmesinden sorumlu olan kişi, kurum veya kuruluş örneğin; Üniversitelerin BAP birimi veya TÜBİTAK, Türkiye Sağlık Enstitüleri Birliği (TUSEB), Kalkınma Bakanlığı gibi bilimsel araştırma destek fonları sağlayan kurumlar ve diğer fon sağlayan kuruluşları,
- f) Gönüllü: Kendisinin, reşit olmayan veya temyiz kudretini haiz olmayan kişinin yasal temsilcisinin yazılı oluru alınarak araştırmaya katılan hasta veya sağlıklı kişileri,
- g) Kısıtlı: 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 405. ila 408. maddelerinde tanımlanan kısıtlılık halleri kapsamındaki kişileri,
- h) İyi klinik uygulamaları: Araştırmaların uluslararası bilimsel ve etik standartlarda yapılmasını sağlamak amacıyla araştırmanın tasarlanması, yürütülmesi, izlenmesi, bütçelendirilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması, gönüllünün tüm haklarının ve vücut bütünlüğünün korunması, araştırma verilerinin güvenilirliğinin sağlanması, gizliliğin muhafaza edilmesi gibi konular hakkındaki düzenlemeleri kapsayan ve araştırmaya katılacak olan taraflarca uyulması gereken kurallar bütünü,
- i) Etik Kurul: Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Araştırmalar Etik Kurulu'nu,
- j) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu
- l) Sorumlu araştırmacı: Araştırma konusu ile ilgili uzmanlık dalında, uzmanlık veya doktora eğitimini tamamlamış ve araştırmanın yürütülmesinden sorumlu olan kişi
- m) Üniversite: Yalova Üniversitesi'ni, ifade eder.
- n) Üst yöneticiler: Rektör, rektör yardımcısı, dekan, dekan yardımcısı, ilgili Enstitü Müdürleri veya Merkez Müdürleri ve yükseköğretim müdürlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Etik Kurulun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Etik Kurulun Oluşumu

Madde 5-(1) Etik Kurul, Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesinde görev yapan öğretim üyeleri arasından Tıp Fakültesi Dekanı tarafından belirlenen ve Rektör tarafından görevlendirilen en az dokuz en çok onbeş üyeden oluşur. Üyelerin Dahili, Cerrahi ve Temel bilimlerden dengeli bir dağılımda olması esastır. Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır.

(2) Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun Farmakoloji Alanında zorunlu üyesi, Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Araştırmalar Etik Kurulu'nun doğal üyesidir.

(3) Etik kurulda üniversite üst yöneticileri görev alamaz.

(4) Etik Kurul üyeleri ve sekreteryaya atandıktan sonra gizlilik sözleşmesi imzalar.

(4) Üyelerin görev süresi üç yıldır, süresi biten üye tekrar atanabilir. Bir takvim yılı içinde mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin, üyeliği düşer ve yerine yeni üye, aynı usulle atanır. Kurul üyeliğinden çekilme veya üyeliğin düşmesi, Tıp Fakültesi Dekanının önerisi ve Rektörün onayı ve ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer.

(5) Hakkında etik ihlalde bulunduğu dair adli veya idari makamlarca kesinleşmiş karar bulunanlar Etik Kurul üyesi olamaz.

(7) Etik Kurul üyeleri kendi aralarından bir Başkan ve Başkan Yardımcısı seçer. Başkanın mazereti nedeniyle katılmadığı durumlarda Başkan Yardımcısı başkanlık yapar.

Etik Kurulun Görevleri

Madde 6- (1) Üniversite mensuplarınca sağlık bilimleri alanında yapılacak araştırmaların değerlendirilmesi aşamasında, öncelikle gönüllülerin onuru, hakları, güvenliği ve sağlıklarının korunmasını sağlamakla yükümlüdür. Etik Kurul, tıbbi araştırmaların protokolünü (araştırmanın tasarımı ve yürütülmesi), araştırmacıların uygunluğunu, araştırma yapılacak yerlerin yeterliliğini ve gönüllülerin bilgilendirilmesinde kullanılan yöntem ve belgeler ile bu kişilerden alınacak olurları ve araştırmalarla ilgili diğer konuları, etik ilke ve kurallar ile bilimsel metodolojiye uygunluk doğrultusunda inceler ve görüş bildirir, izleyebilir ve sonlandırabilir, gerektiğinde yeni ilke ve kurallar oluşturabilir.

(2) Etik kurullar, araştırma başvurusu hakkında görüş oluştururken asgari olarak;

- Araştırmanın gerekçesi ve amacı,
- Araştırmanın bilimsel verilere ve yeni bir hipoteze dayanıp dayanmadığını,
- Araştırma protokolünü,
- Araştırmadan beklenen yarar, zarar ve risklerin analizini,
- Araştırma konusunun yeterli literatür bilgisiyle desteklenip desteklenmediğini,
- Gönüllü hakları, güvenliği, onuru ve sağlığının korunmasını,
- Gönüllülere araştırma hakkında bilgi aktarmak ve onların olurlarını almak için hazırlanan “Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu (BGOF)” nun uygunluğunu,
- Gönüllülerin araştırmaya alınmasına ilişkin düzenlemeleri,
- Kısıtlılar, çocuklar, gebeler, lohusalar ve emziren kadınlar, yoğun bakımdaki ve bilinci kapalı kişiler üzerinde yapılacak araştırmalara ait gerekçenin yeterliliğini,
- Araştırma bütçesinin uygunluğunu,
- Araştırmada görev alan araştırma ekibinin araştırmanın niteliğine göre uygunluğunu değerlendirir.

Etik Kurulun Çalışma Esasları

Madde 7- (1) Araştırma önerileri, Etik Kurul web sayfasında ilan edilen güncel kurallara uygun olarak doldurulmuş Başvuru Formu ve ekleri ile sorumlu araştırmacı veya araştırma ekibinden bir araştırmacı tarafından Etik Kurul sekreterliğine teslim edilir. Etik Kurul Sekretaryası tarafından eksik olduğu tespit edilen dokümanlar tamamlanmadan başvuru süreci başlatılmaz.

(2) Araştırma önerileri Etik Kurula eksiksiz teslim sonrası başvuru sürecinin başlama tarihi üzerinden geliş sırasına göre gündeme alınır.

(3) Gerekli görülen durumlarda toplantılar çevrimiçi gerçekleştirilir.

(4) Etik Kurul, araştırma başvurusunu aşağıdaki hususları dikkate alarak değerlendirir.

- Araştırma önerisinin usulüne uygun hazırlanıp hazırlanmadığı.
- Araştırmayı yapacak sorumlu araştırmacı ve ekibinin uygunluğu.
- Araştırmanın yapılacağı birimin standartlara uygunluğu.
- Araştırmanın gerekçesi, amacı, tasarımı, metodolojisi, uygulanacak istatistiksel yöntemler ve araştırmaya ait düzenlemeleri içeren araştırma protokolünün uygunluğu.
- Araştırmadan beklenen yarar ve risklerin analizi.
- Araştırma konusunun yeterli literatür bilgisiyle desteklenip desteklenmediği.
- Gönüllü hakları, güvenliği, onuru ve sağlığının korunması.
- Bilgilendirilmiş gönüllü olur formu örneğinin, tasarlanan araştırma yönünden

İçeriğinin yeterliliği ve uygunluğu,

ğ) Çalışmada maddi kaynak gerekli olduğunda, kaynağın sorgulanması ve etik kurallara uygunluğu,

h) Sağlık güvencesi veren sosyal güvenlik kuruluşlarının ve döner sermayelerin finans kaynağı olarak kullanılıp kullanılmadığı.

(5) Başvurudan önce uygulamaya konulmuş, verisi toplanmaya başlanmış çalışmalar değerlendirmeye alınmaz. Geçmişe yönelik olarak hiçbir şekilde etik kurul onayı verilmez.

(6) Etik Kurul gerek gördüğü durumlarda incelemekte olduğu araştırma önerisinde bulunan araştırmacıları ya da konu ile ilgili daldan veya yan daldan uzman kişilerin görüşünü alır ve bu kişileri dış danışman olarak toplantıya davet edebilir. Danışmanların etik kurulda oy hakları yoktur.

(7) Kararlar, bu maddenin 6. fıkrasındaki istisnai durumlar hariç olmak üzere, gündeme alındığı tarihten itibaren en fazla bir ay içinde alınır.

(8) Etik Kurul onayı alındıktan sonra, araştırma süresinin uzaması veya başlanamaması durumda veya araştırma ile ilgili ilk başvuruda sunulan araştırma kapsamındaki tüm değişiklikler konusunda Etik Kurul bilgilendirilmelidir.

(9) “Uygundur” kararı verilen araştırma önerilerine ilk seferde en fazla üç yıl süreyle izin verilir. Süresi içerisinde tamamlanamayan araştırmalar için sorumlu araştırmacılar tarafından araştırmanın süresinin bitimine en geç bir ay kala gerekçeli süre uzatma dilekçesi verilir. Gerekçesi Etik Kurul tarafından kabul edilen araştırmalara birer yıl uzatma verilerek en fazla beş yıl süre için izin verilir.

(10) Etik Kurul, araştırma başvurularını bilimsel ve etik yönden değerlendirme ve karar verme hususlarında bağımsızdır.

(11) Etik Kurula yapılan başvurular ve alınan kararlar gizli olup başvuru dosyasının içeriği ve alınan kararlar hakkında, yasal gereklilikler hariç, başvuru yapanlar dışında hiç kimseye bilgi verilmez.

(12) Etik Kurul her bir toplantıda kaç yeni dosya görüşüleceğini kendi belirler. Başvuru sahiplerine dosyalarının hangi tarihte görüşüleceği Etik Kurul sekreterliğince bildirilir.

(13) Araştırmacılardan biri ya da birkaçı araştırmadan ayrılırsa ya da yeni araştırmacılar çalışmaya dahil olursa ayrılan kişinin ve/veya yeni katılan kişilerin yazılı imzalı onaylarının Etik Kurula bildirilmesi gereklidir.

(14) Etik Kurul karar verirken konu ile ilgili tüm yasal düzenlemeleri, ulusal ve uluslararası etik değer ve ilkeleri göz önünde bulundurur.

Toplantı ve karar usul ve esasları

Madde 8- (1) Etik Kurul, Başkanın daveti üzerine her ay en az bir kez Etik kurul üyeleri üye tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile toplanır.

(2) Etik Kurul her araştırma önerisini inceleyerek, “Uygundur”, “Düzeltilmesi gerekir” veya “Uygun değildir” şeklinde karar verir. “Düzeltilmesi gerekir” ve “Uygun değildir” kararları gerekçeli olarak alınır.

(3) Oylar “Kabul” ya da “Ret” olarak kullanılır; “Çekimser” oy kullanılamaz. Ret oyu veren üye/üyeler gerekçelerini yazılı olarak bildirirler.

(4) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır ve eşitlik durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır.

(5) Alınan kararlar başvuruyu yapan diğer araştırmacılara iletmek üzere sorumlu araştırmacıya gönderilir.

(6) Düzeltilmesi veya eksikliklerinin tamamlanması gereken araştırma önerileri araştırmacılar tarafından düzeltilerek Etik Kurula verilir ve Etik Kurul tarafından yapılan ilk toplantıda yeniden değerlendirilmeye alınır.

(7) Araştırma önerisi hakkında düzeltme kararı verilen araştırmacı düzeltme kararının kendisine bildirildiği tarihten itibaren en geç iki ay içerisinde gerekli düzeltmeleri yapıp Etik Kurula sunar, bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yapmayan ya da yaptığı düzeltmeler yeterli görülmeyen başvuru geçersiz sayılır. Bir araştırma önerisi ile ilgili olarak bu fıkrada belirtilen iki aylık süre geçmemek kaydıyla en fazla iki defa düzeltme kararı verilebilir.

(8) İkinci ve son kez “Düzeltilmesi gerekir” kararı verilen araştırma önerileri düzeltme önerilerini

karşılamazsa “Uygun değildir” kararı verilir.

(9) İkinci kez “Düzeltilmesi gerekir” kararı verilen araştırma önerilerine sorumlu araştırmacı tarafından en geç iki ay içerisinde cevap verilmesi gerekmektedir. Bu süre sonunda sorumlu araştırmacı tarafından cevaplanmayan araştırma başvurularına “Uygun değildir” kararı verilir.

(10) Etik Kurul izni olmadan araştırma protokolleri üzerinde değişiklik yapılamaz, araştırmacı çıkarılamaz, eklenemez.

Araştırmaların izlenmesi

MADDE 9- (1) Etik Kurul, uygun bulduğu araştırmalar hakkında gerekli görülmesi halinde gelişme raporu isteyebilir. Sorumlu araştırmacı, gelişme raporunu usulüne uygun bir şekilde Etik Kurul sekreterliğine iletir.

(2) Etik Kurul, bu raporları inceleyerek söz konusu araştırmanın orijinal araştırma önerisine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini inceler,

(3) Etik Kurul incelemeler sonucunda etik kurallara uymadığı anlaşılan araştırmaların durdurulmasını ve ilgili birimlere bilgi verilmesini Rektörlükten talep edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Başvuru Sahiplerinin Sorumlulukları

Madde 10- (1) Bu Yönerge esaslarına göre yapılacak bir araştırma, uzman veya doktorasını tamamlamış kişilerin sorumluluğu ve denetimi altında olan araştırmacı ve/veya araştırmacılar tarafından yürütülür. Tez çalışmalarında sorumlu araştırmacı, resmi olarak görevli “Tez Danışmanı” öğretim üyesidir.

(2) Etik Kurula başvuran araştırmacılar; başvuru formunda verdikleri tüm bilgilerin doğru olduğunu, Etik Kurul onayı olmadan araştırmaya başlamayacaklarını ve araştırma sürecinde araştırmanın kapsamı dışına çıkmayacaklarını kabul etmiş sayılırlar. Araştırmayla ilgili maddi destek gerektiren her türlü uygulama, araştırmacı veya destekleyicinin sorumluluğundadır; gönüllüler veya sosyal güvenlik kurumları tarafından ödenmez ve bunlara ödettirilemez. Olumsuz görüş verilen veya Etik Kurul onayı alınmadan yapılan araştırmaların etik, yasal ve idari sorumluluğu, araştırmayı yapan sorumlu araştırmacıya aittir.

Gönüllülerin Korunmasıyla İlgili Genel Esaslar

Madde 11- (1) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından hazırlanan, Resmi Gazete 21.05.2023 tarih ve 32203 sayılı “Beşeri Tıbbi Ürünleri Klinik araştırmalar Hakkında Yönetmelik” in 20. ve 25. Maddeleri arasında yer alan Görülen korunması ve Gönüllü Oluru Alınması ile ilgili esaslar, insanlar üzerinde yürütülen tüm çalışmalarda, doku ve arşiv materyalleri ile yapılan araştırmalar da dâhil olmak üzere geçerlidir.

(2) Araştırmaya katılacak gönüllü (veya yasal temsilcisi), araştırma başlamadan önce; araştırmanın amacı, yöntemi, beklenen yarar ve öngörülebilir riskleri, kişinin sağlığı/şahsi özellikleri bakımından uygun olmayan yönleri ve araştırmanın yapılacağı, devam ettirileceği şartlar hakkında ve araştırmadan istediği anda çekilme hakkına sahip olduğu hususunda, anlayabileceği şekilde, ekipten bir araştırmacı tarafından bilgilendirilir.

(3) Gönüllünün tamamen özgür iradesi ile araştırmaya dâhil edileceğine dair rızası alınır ve bu durum BGOF ile belgelenir. Gönüllünün, kendi sağlığı ve araştırmanın gidişatı hakkında istediği zaman bilgi alabilmesi için, araştırma ekibinden en az bir kişi görevlendirilir ve herhangi bir durumda gönüllünün ya da yakınının günün 24 saati erişebileceği hekimin adı ve GSM numarası, BGOF'da verilir.

Yönergenin Yaptırımı

Madde 12- (1) Araştırma ile ilgili belgelerin gizliliği esastır. Kurul toplantıları esnasında yapılan görüş alışverişi, tartışma ve itirazlar gizlilik niteliği taşır. Alınan kararlar gizli olup,

öneriler hakkında başvuru sahiplerinden başkalarına bilgi verilmez. Etik kurul başvuru dosyaları ve toplantı tutanaklarını saklamak, Etik Kurul Başkanı denetiminde Etik Kurul Sekreterinin sorumluluğu altındadır. Etik kurul üyelerinin ve sekreterliğinin, tıbbi araştırma ile ilgili kendilerine ulaşan her türlü belge ve bilgiyi açıklamaları yasaktır. Bu belge ve bilgiler, ancak hukuken yetkili kişilerin veya mercilerin talebi halinde yetkili kişilere sunulur.

Diğer hususlar

MADDE 13- (1) Etik Kurul izni olmadan araştırma protokolleri üzerinde değişiklik yapılamaz, araştırmacı çıkarılamaz, eklenemez.

(2) Etik Kurulun arşiv hizmetleri yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülür.

(3) Araştırma amaçlı yurtiçi veya yurtdışı biyolojik materyal gönderimi söz konusu ise gönderim Bakanlığın ilgili mevzuatında belirlenen kurallara göre yapılır.

(4) Araştırma amaçlı yurt içi ya da yurtdışı veri gönderimi yapılacak ise Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereğince Veri Güvenliği Sözleşmesi hazırlanmalıdır.

(5) Araştırma ile ilgili kayıtların tamamı araştırmacı tarafından düzenli olarak tutulur ve araştırmanın tamamlanmasından sonra en az beş yıl süre ile saklanır.

(6) Araştırma ile ilgili belgelerin gizliliği esastır. Bu belgeler ancak hukuken yetkili kişilerin veya mercilerin talebi halinde yetkili kişilere sunulur.

(7)Araştırmanın herhangi bir sebep ile sorumlu araştırmacı tarafından devri durumunda, etik kurula bilgi verilir. Kurul, uygun görürse devir için onay verir. Araştırmanın devri durumunda, veri ve/veya belgelerin tümünün saklanması yeni sorumlu araştırmacı sorumludur.

(8) Etik Kurulun yazışmalarını ve arşiv işlerini yürütmek üzere en az iki sekreter ile Etik Kurulun ihtiyacı olan büro ve kırtasiye malzemeleri Rektörlük tarafından sağlanır.

(9) Yalova üniversitesi tıp fakültesi tıbbi araştırmalar etik kurul komisyonu, Etik Kurullar Koordinatörlüğü Kuruluna yıllık faaliyet raporu sunar

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede düzenlenmeyen haller için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 15- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yalova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.